

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
COMUNA DRAGANESTI DE VEDE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA

Privind : scoaterea , casarea si valorificarea unor mijloace fixe aparținand comunei
Draganesti de Vede , judetul Teleorman

Consiliul local al comunei Draganesti de Vede , județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară,

Analizând temeiurile juridice :

- art.289, alin (1), art. 136 alin.(8) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- art.7 si art. 8 din Legea nr 82/1991 a contabilității, republicată, actualizată;
- art.2 din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind și efectuarea inventarierii elementelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- art.20 lit.”e” ,, din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;
- O.M.F.P nr. 2861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor , datoriilor si capitalurilor proprii , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- H.G nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea duratelor normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- art.22 din O.G. nr. 81/ 2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice,
- H.G nr. 841/ 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- O.G. nr.112/ 2000 privind reglementarea procesului de scoatere din functiune , casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si unitatilor administrativ teritoriale ,aprobata prin Legea nr.246/ 2001,
- art. 3,art.7 lit.”b”,art.11 ,art.12 ,art.21 Legea nr.15 / 1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale ,modificata si completata prin O.G nr. 54/ 1997 , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- art.17 ,art. 21 - art.24 din H.G nr.909 / 1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/ 1994 ,
- Ordinul 2634/ 2015 privind documentele financiar - contabile ,cu modificarile si completarile ulterioare ;

Ținând seama de :

- Referatul privind propunerile privind scoaterea din folosinta a obiectelor de inventar si casarea mijloacelor fixe intocmit de comisia de inventariere , inregistrat cu nr. 5769 din 27.11.2025

Luând act de :

- referatul de aprobare intocmit de primarul comunei înregistrat la nr. 5893 din 04.12.2025
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local .

In temeiul dispozitiilor art. 5 lit.” m” ,, art.129 alin.(2) ,lit.” c” ,, și alin.(11) ,art. 139 alin (3) lit. ”g” ,, și ale art. 196, alin.(1) lit. „a” din Codul administrativ aprobat prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019, cu modificările și completările ulterioare :

HOTĂRÂRE :

Art. 1 Se aproba Regulamentul de casare a mijloacelor fixe ce constituie *anexa nr.1* la prezenta

Art. 2 Se aproba scoaterea din functiune a mijloacelor fixe, ale Comunei Draganesti de Vede , prevazute in anexa care face parte integranta din prezenta , conform *anexei nr.2*, in suma totala de 35.694,67 lei

Art. 3 Se aproba scoaterea din functiune in vederea casarii unor obiecte de inventar - ale Comunei Draganesti de Vede , prevazute in anexa care face parte integranta din prezenta ,conform *anexei nr.2.in suma totala de 33.274,91 lei*

Art. 4 Sumele obtinute din valorificarea bunurilor se fac venit la bugetul de venituri si cheltuieli al Comunei Draganesti de Vede.

Art.7 Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Draganesti de Vede prin compartimentul financiar contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Draganesti de Vede precum și persoanele abilitate să exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operațiuni ce se exercită asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementărilor legale în domeniu, de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu abilitați în acest sens.

Art. 8 Secretarul general al UAT va comunica prezenta instituțiilor , autoritatilor si persoanelor interesat.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BINDU MARIN

Contrasemneaza pentru Legalitate
p. SECRETAR GENERAL
Sarau Janin - Ionut

DRĂGĂNEȘTI DE VEDE

Nr.42 / 30.12.2025

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 alin.(3) lit.a) (majoritate simplă) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 11 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva", 0 "abțineri", din totalul de 11 consilieri în funcție, din care 11 prezenți.

REGULAMENT

de casare mijloace fixe

Art.1 Prezentul Regulament de casare a mijloacelor fixe se aplica doar bunurilor care indeplinesc cumulative urmatoarele conditii :

- a) Nu pot fi valorificate prin vanzare ,la licitatie sau transmitere fara plata in conformitate cu H.G nr. 841/ 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice cu modificarile si completarile ulterioare ;
- b) Nu mai sunt in stare functionala , respectiv sunt deteriorate si nu mai pot fi utilizate ,modernizate sau a caror modernizare este deosebit de costisitoare

Art. 2 In sensul prezentului regulament , termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii :

- a) **mijloace fixe** – obiecte singulare sau complexe de obiecte ce se utilizeaza ca atare si indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii :
 - au o valoare mai mare decat limita stabilita de reglementarile legale in vigoare ,programele informatice (produse softwarw) indiferent de valoare ,sunt assimilate mijloacelor fixe in ceea ce priveste regimul scoaterii din functiune.
 - Au o durata normala de utilizare mai mare de un an.
- b) **Casare** - totalitatea operatiunilor de dezmembrare ,demolare , desfacere , taiere ,spargere si alte asemenea operatiuni care se efectueaza astfel inact bunurile in cauza sa-si piarda forma initiala ca obiect de sine statator si sa nu mai poata fi folosite potrivit destinatiei pentru care au fost create .

Art. 3 Casarea mijloacelor fixe se aproba de catre ordonatorul de credite bugetare

Art.4 alin.(1) Casarea mijloacelor fixe din gestiunea Comunei Draganesti de Vede se realizeaza de catre o comisie stabilita in acest scop si cu aprobarea ordonatorului de credite.

Alin.(2) Regulamentul aprobat potrivit competentelor, constituie documentul in baza caruia se executa casarea. Ulterior ,comisia nominalizata in lista, intocmeste procesul verbal de casare pe care il prezinta spre aprobare ordonatorului de credite al Comunei Draganesti de Vede , vizat ptr. control financiar preventiv propriu de organul financiar al primariei .Procesul – verbal de casare este documentul prin care se scad din evidenta contabila bunurile casate si se inregistreaza materialele rezultate .

Art. 5 Mijloacele fixe care fac obiectul unei cauze civile sau penale se propune pentru casare numai dupa ce hotarare instantei de judecata a ramas definitiva si irevocabila

Art. 6 Listele cu propunerile de casare a mijloacelor fixe se intocmesc , conform modelului prevazut in anexa nr.1,pe compartimente de specialitate ,de catre persoanele care tin evidenta acestora ,la dispozitia sefilor compartimentelor de resort carora sunt bunurile respective.

Art. 7 alin.(1) Listele cu propuneri de casare se verifica si se vizeaza ptr CFP de catre organul financiar propriu ,dupa care se prezinta ordonatorului de credite , insotit de propuneri privind componenta comisiei de casare.

Alin.(2) Propunerile privind componenta comisiei de casare se fac avandu-se in vedere faptul ca trebuie sa fie compusa din minim 3 persoane.

Alin.(3) Gestionarii din a caror gestiune sunt bunurile precum si contabilii care tin evidenta bunurilor respective nu pot face parte din comisia de casare

Alin.(4) Dupa obtinerea acordului primarului ,persoanelor desemnate in componenta comisiei de casare se inscriu in capitolul corespunzator din listele cu propuneri de casare .

Art. 8 alin.(1) Listele cu propuneri de casare se insotesc in mod obligatoriu de un raport explicative privind propunerile de casare , care trebuie sa motiveze ,succint ,indeplinirea cerintelor prevazute la art. 1.

Alin.(2) Raportul explicativ se intocmeste de compartimentul din aparatul de specialitate al primarului sau de unitatea caruia sunt mijloacele fixe in cauza si semnat de primar / conducatorul unitatii

Art. 9 alin.(1) Listele cu propuneri de casare vizate CFP se aproba de catre ordonatorul de credite.

Alin.(2) Cu ocazia aprobarii , ordonatorul de credite, poate dispune sistarea actiunii de casare propriu-zisa daca operatiunea nu s-a efectuat cu respectarea reglementarilor in vigoare.

Art.10 alin.(1) Casarea propriu-zisa a mijloacelor fixe se executa de catre comisia care a fost numita de ordonatorul de credite ,cu ocazia aprobarii listei cu propunerile de casare .

Alin.(2) In cazul demolarii constructiilor , comisia de casare urmareste ca operatiunile efective sa se realizeze in regie proprie sau prin intermediul unor intreprinderi specializate ,cu respectarea legislatiei in domeniu.

Art. 11 alin.(1) Comisia de casare a mijloacelor fixe are urmatoarele obligatii :

- a) Sa verifice daca bunurile au fost propuse pentru casare ca urmare a indeplinirii conditiilor prevazute la art. 1 ,
- b) Sa urmareasca existenta ansamblurilor ,subansamblurilor ,partilor componente si a altor elemente ale bunurilor respective .In cazul in care se constata lipsa nejustificata a unora din aceste elemente, bunurilor respective se caseaza numai dupa executarea cercetarii administrative .
- c) Sa execute casarea propriu-zisa ,potrivit normelor tehnice in vigoare si sa stabileasca partile componente ,piesele si materialele refolosibile, ce trebuie refolosite, ce trebuie recuperate .
- d) Sa respinga de la casare bunurile care nu indeplinesc conditiile stabilite la art. 1
- e) Sa verifice daca listele cu propuneri de casare au toate vizele si aprobarea prevazuta la art.8
- f) Sa isi desfasoare activitatea in prezenta tuturor membrilor comisiei ,pe timpul operatiunii de casare,
- g) Sa evalueze componentele – ansambluri ,subansambluri ,piese ,etc- rezultate in urma dezmembrariicare pot fi folosite in starea in care se afla sau prin reconditionare.

Alin.(2) In cazul demolarii constructiilor ,comisia de casare indeplineste obligatiile de la alin.(1) lit.”a,b,d,e,g “

Art. 12 Operatiunile de dezmembrare , demontare , desfacere , taiere ,spargere sau alte modalitati de casare a bunurilor se fac conform normelor tehnice in vigoare ,astfel incat obiectul sa isi piarda forma initiala ,asigurandu-se recuperarea ansamblurilor , subansamblurilor si pieselor componente, care pot fi folosite in starea fizica in care se afla sau prin reconditionare.

Art. 13 alin.(1) Partile componente -ansambluri , subansambluri, piese , etc- rezultate in urma operatiunii propriu-zise de casare , care pot fi folosite in starea fizica in care se afla sau prin reconditionare ,se identifica si se evalueaza de catre comisia de casare .

alin.(2) Evaluarea partilor componente se face avandu-se in vedere utilitatea ,pretul pietei ,valaorea bunurilor din aceasi grupa de produse cu caracteristici identice/ similar ,gradul de uzura.

Art.14 alin.(1) Piese si materialele rezultate in urma operatiunii de casare care nu sunt necesare unitatilor pot fi valorificate conform prevederilor H.G nr.841/ 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice cu modificarile si completarile ulterioare ;

alin.(2) Materialele de natura deseurilor rezultate in urma procesului de casare , care nu sunt necesare unitatii , se pot valorifica direct , prin operatori economici autorizati , care au ca obiect de activitate achizitionarea de astfel de materiale .

Art.15 Materialele care nu se pot folosi in cadrul Primariei comunei Ion Creanga si nici nu se pot valorifica prin operatori economici autorizati care au ca obiect activitatea de achizitionare de astfel de materiale se distrug ,consemnandu-se despre aceasta in procesul verbal incheiat de comisia de casare . Distrugerea bunurilor se face cu respectarea normelor legale in vigoare privind protectia mediului

Art.16 Rezultatul operatiunii de casare propriu-zisa se consemneaza intr-un proces- verbal intocmit conform modelului prevazut in **anexa nr. 2**. Tabele cuprinse in modelul de proces verbal de scoatere din functiune si casare mijloace fixe se completeaza numai in situatia in care comisia de casare constata existenta unor bunuri care fac obiectul acestora . Comisia de casare semneaza pe fiecare fila a procesului verbal si se inregistreaza in registrul intrae-iesire al primariei

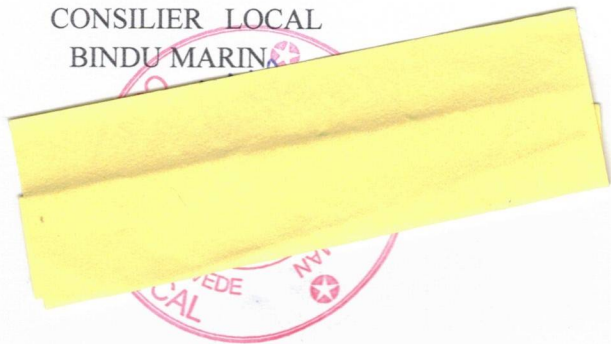
Art. 17 Documentatia privind casarea bunurilor cuprinde urmatoarele acte:

- Procesul verbal de scoatere din functiune si casarea mijloacelor fixe.
- Listele cu propuneri de casare sau dupa caz listele mijloacelor fixe propuse pentru scoaterea din fucntiune ,avizate si aprobate de cei in drept ,
- Documentele de predare pentru bunurile care au fost predate la unitatile care au ca obiect de activitate achizitionarea de astfel de materiale,

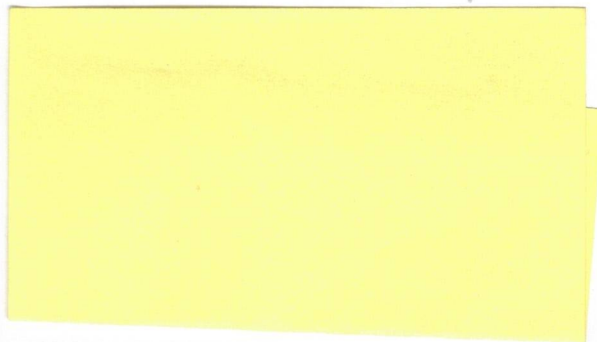
Art. 18 alin.(1) Procesul verbal de scoatere din functiune si casare a mijloacelor fixe se intocmeste in doua exemplare si impreuna cu anexele dupa vizarea ptr CFP se supune aprobarii primarului/ conducatorului unitatii

alin.(2) Dupa aprobare ,cele doua exemplare se stampileaza pe fiecare fila, exemplarul1 se preda la compartimentul financiar- contabilitate,iar exemplarul 2 ramane la compartimentul caruia sunt bunurile respective.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
BINDU MARIN



Contrasemneaza ptr. Legalitate
p. SECRETAR GENERAL
SARAU JANIN - IONUT



DRAGANESTI DE VEDE

NR. 42 / 30.12.2025

PRIMARIA COMUNEI DRĂGĂNEȘTI DE VEDE

CUI: 6853287

Nr. 5887/ 04.12.2025

Adresa: COMUNA DRĂGĂNEȘTI DE VEDE, TELEORMAN

**PROCES-VERBAL DE SCOATERE DIN FUNCTIUNE
A MIJLOACELOR FIXE DE DECLASARE A UNOR BUNURI MATERIALE**

I.CONSTATARI SI CONCLUZIILE COMISIE

Comisia de inventariere in baza deciziei nr. 3210 am constatat ca urmatoarele bunuri materiale sunt uzate fizic si moral, defecte ca urmare a perioadei si regimului intensive de utilizare si nu mai corespund scopului in care au fost destinate pentru a putea fi valorificate prin vanzare. Situatie fata de care se aproba scoaterea din functiune si declasarea acestora. Mentionam ca in urma operatiunii de casare nu au rezultat ansamble sau piese care sa aiba o valoare de inregistrat in patrimoniu.

II. MIJLOACELE FIXE SCOASE DIN FUNCTIUNE SAU BUNURILE MATERIALE DECLASATE

Nr. Crt.	Denumire	Cod	U/ M	Cantitate	Pret Unitar	Valoarea	Amortizarea pana la scoaterea din functiune
II.1	Mijloace fixe Conform Listelor: M3, M4	1021	buc	1	2876	2876	
		1020	buc	1	2467,79	2467,79	
		1024	buc	1	11612,23	11612,23	
		2300000 (1005)	buc	1	6693,07	6693,07	
		2300003	buc	1	2019,82	2019,82	
		2300002	buc	1	2451,91	2451,91	
		2300006	buc	1	4923,1	4923,1	
		2300005	buc	1	2650,35	2650,35	
TOTAL						35694,67lei	
II.2	Obiecte de inventar Conform Listelor : L3, L4, L6, L7, L12, L13 și L14.	26	buc	1	1.600,00	1.600,00	
		236	buc	1	80,00	80,00	
		237	buc	1	110,00	110,00	
		239	buc	1	35,00	35,00	
		241	buc	1	391,49	391,49	
		243	buc	1	55,00	55,00	
		244	buc	1	20,00	20,00	
		245	buc	1	25,00	25,00	
		246	buc	1	44,00	44,00	
		247	buc	1	50,00	50,00	

Anexa nr.2 la HCL nr.42 / 30.12.2025

248	buc	1	4,72	4,72	
249	buc	1	30,00	30,00	
250	buc	2	0,21	0,42	
251	buc	1	124,96	124,96	
252	buc	1	60,00	60,00	
253	buc	1	600,00	600,00	
254	buc	1	55,00	55,00	
255	buc	1	12,00	12,00	
258	buc	1	650,00	650,00	
259	buc	2	108,00	216,00	
260	buc	1	1.300,00	1.300,00	
261	buc	1	530,00	530,00	
262	buc	1	90,00	90,00	
263	buc	1	105,00	105,00	
264	buc	1	117,00	117,00	
265	buc	1	1.800,00	1.800,00	
266	buc	1	1.080,00	1.080,00	
267	buc	1	117,00	117,00	
268	buc	1	283,37	283,37	
269	buc	1	11,15	11,15	
270	buc	1	879,36	879,36	
271	buc	1	105,00	105,00	
272	buc	1	27,00	27,00	
273	buc	1	800,00	800,00	
275	buc	2	25,00	25,00	
276	buc	5	14,28	14,28	
277	buc	5	179,00	895,00	
278	buc	1	85,00	85,00	
279	buc	1	80,00	80,00	
281	buc	60	36,67	2.200,00	
282	buc	1	520,00	520,00	
283	buc	1	300,00	300,00	
284	buc	1	1.950,00	1.950,00	
286	buc	6	1,08	6,48	
287	buc	1	225,00	450,00	
288	buc	1	0,36	0,36	
289	buc	1	2,86	2,86	
290	buc	1	230,00	230,00	
291	buc	1	280,05	280,05	
292	buc	1	15,99	31,98	
293	buc	1	62,00	62,00	
294	buc	2	800,00	1.600,00	
295	buc	1	90,00	90,00	
296	buc	1	48,00	48,00	
297	buc	1	68,00	68,00	
298	buc	1	78,00	78,00	

